

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

w szkoleniu

w terminie

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej.....

Telefon.....

Email:.....

Dane do faktury:

Nazwa firmy.....

Ulica/kod/miasto.....

NIP:.....

Dane uczestników szkolenia:

Imię i nazwisko.....Stanowisko.....

Tel.Email:

Imię i nazwisko.....Stanowisko.....

Tel.Email:

Imię i nazwisko.....Stanowisko.....

Tel.Email:

Warunki zgłoszenia:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza on-line na stronie www.wikconsulting.pl lub przesłanie zeskanowanego zgłoszenia na adres email: szkolenia@wikconsulting.pl lub nr fax **(022) 379 64 83**.
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia **potwierdzimy wpisanie uczestnika(ów)** na listę.
3. UWAGA: zastrzegamy sobie możliwość **odwołania lub przesunięcia szkolenia w sytuacji**, gdy nie będzie minimalnej ilości uczestników. Informacja o zmianie w terminu przesłana będzie najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. Po otrzymaniu informacji, że szkolenie odbędzie się, uczestnik otrzymuje fakturę proforma w wersji elektronicznej i **dokonuje wpłaty**.
5. Płatność po szkoleniu na podstawie Faktury VAT jest możliwa wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z WIK Consulting.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika:
 - a) do 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia – WIK Consulting zwraca wpłatę w całości lub w przypadku płatności po szkoleniu opłata za szkolenie nie jest naliczana,
 - b) do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia – WIK Consulting zwraca 50% wpłaty lub w przypadku płatności po szkoleniu wystawiana jest faktura na taką kwotę,
 - c) przy rezygnacji na 5 dni i krócej przed terminem szkolenia - wpłata nie jest zwracana lub w przypadku płatności po szkoleniu wystawiana jest faktura na pełną opłatę za szkolenie,
7. Wycofanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej / mailem.
8. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyny leżącej po stronie WIK Consulting, **wpłata zostaje zwrócona w całości**. WIK Consulting ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
9. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia firmę WIK Consulting do wystawienia faktury VAT bez złożenia podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktury zostaną wręczone uczestnikom w trakcie szkolenia lub przesłane pocztą na wskazany adres.
10. W cenie szkolenia WIK Consulting oferuje każdemu uczestnikowi: oprawione materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe, lunch, konsultacje z trenerem w ciągu 30 dni od zakończenia szkolenia.
11. Wysłanie formularza oznacza **zgode na przetwarzanie danych osobowych** dla potrzeb związanych z organizacją szkolenia przez WIK Consulting lub inne podmioty współpracujące.
12. Wysłanie formularza potwierdza zapoznanie się z **regulaminem szkoleń** oraz zgodę i akceptację jego postanowień. Regulamin dostępny na stronie www.wikconsulting.pl
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) do celów informacyjnych i marketingowych przez WIK Consulting.

Czytelny podpis osoby zgłaszającej

Pieczętka firmowa