

WIK Consulting doradztwo HRM szkolenia
KALENDARZ SZKOLEŃ OTWARTYCH wrzesień - grudzień 2018

TEMAT	TRENER	wrzesień	październik	listopad	grudzień
SZKOLENIA HRM					
Agencja zatrudnienia – jak założyć, rozwijać i unikać błędów	Daniel Pałyga		12		17
Efektywność biznesowa szkoleń - jak to osiągnąć?	Paweł Kopijer	13		13	
Mobbing, dyskryminacja i molestowanie w miejscu pracy – sposoby przeciwdziałania	Daniel Pałyga		12		14
Budowa i zarządzanie systemami wynagrodzenia	Wojciech Michałek	06-07		05-06	
Budowa i zarządzanie systemem ocen pracowników	Wojciech Michałek		18-19		17-18
Controlling personalny	Beata Wiernicka-Belz	06-07		26-27	
Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	Wojciech Michałek		04-05		03-04
Rekrutacja i selekcja pracowników	Beata Wiernicka-Belz	03-04		05-06	
Rozmowa kwalifikacyjna w oparciu o kompetencje	Beata Wiernicka-Belz		01-02		20-21
Zarządzanie kompetencjami	Wojciech Michałek	17-18		12-13	
Badania ilościowe i jakościowe – projektowanie badań, analiza danych i raportowanie	dr Błażej Dyczewski		08-09		13-14
Zarządzanie projektami HR	Wojciech Michałek		11-12		10-11
Etyka w biznesie	Szymon Iwanowski		30		20
Zarządzanie talentami	Wojciech Michałek		08-09		06-07
Zarządzanie zasobami ludzkimi – HRM	Wojciech Michałek	24-25		26-27	
SZKOLENIA MENEDŻERSKIE					
Zarządzanie przez cele i KPI	dr Paweł Pietras		22-23		10-11
Komunikacja i współpraca w zespole	Kinga Baj		11-12		06-07
Finanse dla niefinansistów	dr Paweł Pietras	03-04		19-20	
Zarządzanie zmianą	Kinga Baj	27-28		29-30	
Zarządzanie projektami	Wojciech Michałek	10-11		08-09	
Zarządzanie zespołem	Kinga Baj	06-07		08-09	
Zarządzanie zespołem projektowym	Wojciech Michałek	13-14		19-20	

WIK Consulting doradztwo HRM szkolenia
KALENDARZ SZKOLEŃ OTWARTYCH wrzesień - grudzień 2018

TEMAT	TRENER	wrzesień	październik	listopad	grudzień
ROZWÓJ OSOBISTY					
Radzenie sobie ze stresem i emocjami	Kinga Baj	13-14		22-23	
Etykieta w kontaktach zawodowych	Agnieszka Karasińska-Kupis			29-30	
Etykieta biznesowa w pracy kierowcy kadry zarządzającej najwyższego szczebla	Agnieszka Karasińska-Kupis			19	
Kreatywność w projektowaniu innowacyjnych rozwiązań - design thinking	Aneta Kacprzak	13-14		12-13	
Trening wystąpień publicznych	Krzysztof Prystupa	24-25		19-20	
Skuteczna autoprezentacja	Agnieszka Karasińska-Kupis		22-23		06-07
Etyka w biznesie	Szymon Iwanowski		30		20
KOMUNIKACJA I MARKETING					
Komunikacja wewnętrzna - Biuletyn firmowy	Magdalena Nurkiewicz		11-12		06-07
Employer branding	Aneta Kacprzak	10-11		05-06	
Event manager - organizator imprez	Marta Dydą	13-14		08-09	
Budowania zaangażowania i odpowiedzialności pracowników oraz kształtowanie wizerunku organizacji	Agnieszka Karasińska-Kupis			22-23	
Badania ilościowe i jakościowe – projektowanie badań, analiza danych i raportowanie	dr Błażej Dyczewski		08-09		13-14
Skuteczna promocja - zasady, techniki, narzędzia "w pigułce"	Agnieszka Karasińska-Kupis		29		14
Tworzenie oficjalnej korespondencji biznesowej i urzędowej	Agnieszka Karasińska-Kupis		26		11
Komunikacja wewnętrzna - od przypadku do strategii	Magdalena Nurkiewicz	13-14		22-23	
PRAWO, KADRY I PŁACE					
Czas pracy kierowców	Daniel Pałyga	10		05	
Mobbing, dyskryminacja i molestowanie w miejscu pracy – sposoby przeciwdziałania	Daniel Pałyga		12		14
Prawo pracy dla kierowników liniowych	Daniel Pałyga		08		11
Prawne aspekty współpracy ze związkami zawodowymi	Daniel Pałyga	21		19	
Agencja zatrudnienia – jak założyć, rozwijać i unikać błędów	Daniel Pałyga		12		17
Status prawny pracowników-cudzoziemców delegowanych do pracy w Polsce	Daniel Pałyga	14		09	
Zatrudnianie cudzoziemców	Daniel Pałyga	17		16	

WIK Consulting doradztwo HRM szkolenia
KALENDARZ SZKOLEŃ OTWARTYCH wrzesień - grudzień 2018

TEMAT	TRENER	wrzesień	październik	listopad	grudzień
SPRZEDAŻ I OBSŁUGA KLIENTA					
Live chat - obsługa klienta	Aneta Kacprzak		11-12		03-04
Komunikacja werbalna i niewerbalna w obsłudze klienta	Agnieszka Karasińska-Kupis			12-13	
Negocjacje biznesowe	Kinga Baj		25-26		20-21
Mistrzowskie rozmowy - obiekcje klienta (gra symulacyjna)	Aneta Kacprzak		15-16		10-11
Zarządzanie relacjami z klientami	Agnieszka Karasińska-Kupis		30-31		03-04
Obsługa klienta	Aneta Kacprzak	20-21		19-20	
ADMINISTRACJA PUBLICZNA					
Skuteczna promocja - zasady, techniki, narzędzia "w pigułce"	Agnieszka Karasińska-Kupis		29		14
Kodeksy etyczne	Szymon Iwanowski	25		27	
Zasady etykiety i savoir vivre w administracji publicznej	Agnieszka Karasińska-Kupis		25		17
Etyka i przeciwdziałanie korupcji w służbie cywilnej	Szymon Iwanowski	27		29	

WIK Consulting doradztwo HRM szkolenia
KALENDARZ SZKOLEŃ OTWARTYCH wrzesień - grudzień 2018

TEMAT	TRENER	wrzesień	październik	listopad	grudzień
-------	--------	----------	-------------	----------	----------